

# Das Elternportal am Gabelsberger-Gymnasium

## 1) Erstregistrierung (WICHTIG!)

Sie benötigen dazu Ihren PIN-Brief.

The screenshot shows the login interface for the Eltern-Portal at Gabelsberger-Gymnasium Mainburg. It features a header with the logo (a 2x2 grid of colored squares) and the text 'Eltern-Portal Gabelsberger-Gymnasium Mainburg'. Below the header are two input fields: 'Email Adresse' and 'Passwort'. Both fields are currently empty and have a large red 'X' over them, indicating they should not be filled. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Registrieren', 'Passwort vergessen', and 'Impressum'. The 'Registrieren' button is circled in red, and a red arrow points from it to a separate red-bordered box containing the text 'Hier Registrieren!'.

Hier Registrieren!

**Klicken Sie auf „Registrieren“  
!Tragen Sie hier nicht ihre E-Mail-Adresse und Passwort ein!**

## 2) PIN eingeben

**Eltern-Portal**  
Gabelsberger-Gymnasium Mainburg

### Registrierung

Zur Registrierung wird Ihre Start PIN und Ihre E-Mail-Adresse benötigt.

Bei einer gültigen Start PIN wird eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Adresse versendet. Die E-Mail enthält einen Link zur Aktivierung Ihres Zugangs zum Elternportal.

**Start-PIN:**

**E-Mail:**

**E-Mail wiederholen:**

[\[Zurück zur Startseite\]](#)

Geben Sie im nächsten Schritt ihre PIN aus dem PIN-Brief ein.

Zur Registrierung ist außerdem ihre E-Mail-Adresse erforderlich.

## Registrierung

E-Mail an [redacted] versendet.

Um die Registrierung fortzusetzen, öffnen Sie den dort enthaltenen Link.


Öffnen Sie ihr Mailprogramm und bestätigen Sie die Registrierung.

### 3) Dateneingabe

Ergänzen Sie anschließend noch ihre Daten.

# Eltern-Portal

## Gabelsberger-Gymnasium Mainburg



### Registrierung bestätigen

Um die Registrierung abzuschließen geben Sie nun ihre persönlichen Daten ein.

Das Passwort muss **einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl** enthalten und aus mindestens **sieben Zeichen** bestehen.

**E-Mail-Adresse:**

**Anrede:**  Frau  Herr

**Titel:**

**Vorname:**

**Nachname:**

**Passwort:**

**Passwort wiederholen:**

Geschafft!

Jetzt sind Sie im Elternportal registriert und angemeldet.

## Oberfläche des Elternportals nach der Anmeldung

The screenshot shows the main interface of the Eltern-Portal. At the top left, it says "Eltern-Portal Gabelsberger-Gymnasium Mainburg". On the top right, there are utility icons and a login timestamp: "letzter Login: heute um 09:26 Uhr". Below this is a navigation bar with icons for "Service", "Buchung", "Aktuelles", "Meldungen", "Dokumente", and "Suche". The main content area features a welcome message: "Willkommen im Eltern-Portal Gabelsberger-Gymnasium Mainburg". Below the welcome message is a list of three items, each with a red triangle icon and a "0 NEU" badge: "Schwarzes Brett", "Elternbriefe", and "Umfragen/Abfragen". At the bottom, there are links for "Nach oben", "Einstellungen", "Hilfe", and "Abmelden", along with a copyright notice: "© & art soft and more GmbH, 2020- Impressum".

### 4) Ihre Daten ändern oder weiteres Kind hinzufügen

Auf Einstellungen klicken



The screenshot shows the "Einstellungen" (Settings) page. At the top, there are navigation icons for "Buchung", "Aktuelles", "Meldungen", and "Dokumente". The main heading is "Einstellungen". Below this, there are three rows of settings, each with a label on the left and a button on the right: "E-Mail:" with "E-Mail ändern", "Passwort:" with "Passwort ändern", and "Kinder:" with "Kind hinzufügen". Below these is a section for personal information. It starts with "Anrede:" and two radio buttons: "Frau" (unselected) and "Herr" (selected). Below that is "Titel:" with a text input field containing "Titel". Then "Vorname:" with a text input field. Finally, "Nachname:" with a text input field. At the bottom right of the form is a "Speichern" (Save) button.

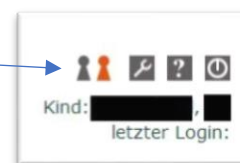
Dann „Kind hinzufügen“ (Bitte beachten: Sie benötigen dazu erneut eine Start PIN, die Sie über das Sekretariat erhalten)

### Einstellungen - Kind hinzufügen

Um ein weiteres Kind hinzuzufügen, wird eine Start-PIN benötigt.

**Start-PIN:**

Anschließend erscheinen rechts oben 2 „Kegel“.



Durch einen Klick auf den entsprechenden „Kegel“ wählen Sie ihr Kind aus.