



Entschuldigungsformular für Schüler der Q 11 und Q 12

(nicht für Befreiungen und Beurlaubungen, die z.B. bei geplanten Arztbesuchen, Führerscheinprüfungen, Beerdigungen etc. vorab im Direktorat beantragt werden müssen)

(Name, Vorname der Schülerin / des Schülers)

Q11 Q12

(bitte ankreuzen)

war erkrankt hatte verschlafen _____ (Sonstiges)

und war deswegen an folgenden Tagen am Schulbesuch verhindert:

Bitte alle Tage, an denen man gefehlt hat, eintragen bzw. auflisten. Für mehrere nicht zusammenhängende Tage, mehrere Formulare verwenden.

Hinweise: Bei Erkrankung bis 7:45 Uhr im Sekretariat anrufen (08751-86590) bzw. bis 7:45 Uhr eine Email (verwaltung@gabelsberger-gymnasium.de) oder ein Fax (08751-865950) schicken. Wenn man mehrere Tage krank ist, muss man jeden Tag erneut im Sekretariat anrufen.

Diese Entschuldigung muss spätestens am zweiten Tag nach Wiedererscheinen an der Schule bei einem Oberstufenkoordinator abgegeben werden (oder im Briefkasten vor Raum 123 eingeworfen werden).

(Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder des volljährigen Schülers)

Dieser folgende Abschnitt kann dazu benutzt werden, eine ärztliche Bestätigung vorzulegen (es reicht ein Stempel der Arztpraxis mit Datum und Unterschrift des Arztes):

Hiermit wird bestätigt, dass oben genannte Schülerin / genannter Schüler heute in unserer Praxis persönlich anwesend war:

(Datum)

(Unterschrift)

(Stempel Arztpraxis)